

Hyvinvointilautakunta

Hyvinvointilautakunta vastaa:

- opetustoimen palveluista eli perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä
- varhaiskasvatuksen palveluista
- kulttuuri-, nuoriso-, vapaa-ajan ja kansalaisopiston palveluista
- aterial- ja puhtauspalveluista
- työllistamisestä ja kotoutumisesta.

Hyvinvointilautakunta päättää talousarvion puitteissa yleisten lautakunnille kuuluvien tehtävien lisäksi niistä asioista, jotka lautakunnan toimialaa koskevassa lainsäädännössä on annettu kunnan tehtäväksi siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole lainsäädännössä ja hallintosäännössä osoitettu kunnanhallitukselle tai kunnanvaltuustolle.

Lautakunta päättää päätösvallan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille toimialansa mukaisissa tehtävissä.

Toimintaympäristön muutokset

Enontekiön kunnan hyvinvointilautakunnan toimintaympäristöön vaikuttavat useat alueelliset ja valtakunnalliset muutokset. Väestökehitys jatkuu laskevana, mikä heijastuu etenkin oppilas- ja varhaiskasvatusikäisten määrän pienenemiseen tulevana vuosina.

Työllisyyspalveluihin vaikuttavat valtakunnalliset muutokset: väestön ikärakennemuutokset, muuttoliikkeen vaikutukset sekä osaajapula monilla aloilla. Työmarkkinoiden tarpeet ja työnhakijoiden osaaminen eivät aina kohtaa.

Varhaiskasvatuksessa henkilöstöresurssin tarve kasvaa vuorohoidon, yöhoidon ja saamenkielisen varhaiskasvatuksen kysynnän lisääntymisen myötä.

Henkilötyövuosi	TP2024	TA2025	TA2026
Vakinaiset	49,5	58,7	57,2
Määräaikaiset	16,5	7,3	6,8
Yhteensä	66	66	64

Talous

Hyvinvointilautakunnan toimialan taloustilanne vuoden 2027 talousarviossa on vaativa, mutta vakaa suhteessa toiminnan laajuuteen ja palvelutarpeisiin. Taustalla vaikuttaa mm. laskeva asukas- ja oppilasmäärä, mikä mahdollistaa maltillisen sopeuttamisen henkilöstö- ja palvelurakenteissa.

Toimintakulujen ennakoidaan olevan 6,066 miljoonaa euroa (2026: 6,041M€), josta henkilöstökulut muodostavat edelleen suurimman menoerän (3,942 M€). Määrärahojen käytössä korostuvat henkilöstökustannusten sopeuttamistarpeet sekä palvelujen ostojen ja avustusten maltillinen kehitys.

Talouden vakauttaminen myös suunnitelmakausilla edellyttää jatkuvaa sopeuttamista, toimintatapojen kehittämistä sekä mahdollisten ulkoisten rahoituslähteiden tehokasta hyödyntämistä.

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
TOIMINTATUOTOT	1 156	930	893		
Myyntituotot	334	322	323		
Maksutuotot	19	15	10		
Tuet ja avustukset	803	574	542		
Muut toimintatuotot		19	18		
TOIMINTAKULUT	- 5 906	- 6 041	- 6 066		
Henkilöstökulut	- 3 805	- 3 869	- 3 942		
Palkat ja palkkiot	- 3 069	- 3 090	- 3 155		
Henkilösivukulut	- 736	- 779	- 786		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 1 439	- 1 377	- 1 390		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 362	- 336	- 336		
Avustukset	- 279	- 422	- 361		
Muut toimintakulut	- 21	- 37	- 38		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 4 750	- 5 111	- 5 173		

Opetustoimi

Opetustoimi vastaa esi- ja perusopetuksesta Hetan yhtenäisessä peruskoulussa, Karesuvannon ja Kilpisjärven kouluissa. Opetustoimi vastaa keskiasteen lukiokoulutuksesta Enontekiön erälukiossa.

Toiminnan painotukset ja keskeiset muutokset

Toiminta painottuu laksiäateisen perusopetuksen hoitamiseen ja lukion kehittämiseen siten, että lukiokoulutus säilyy Enontekiöllä.

Karesuvannon uuden koulurakennuksen saaminen rakennus- ja käyttövaiheeseen on opetustoimen suurin muutos vuonna 2027.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

1. Hyvinvointi - Laadukkaat peruspalvelut ja terve kuntatalous

Tavoite: Ryhmämuotoisen tuen käyttöönotto

Toimenpiteet Ryhmämuotoisen tuen toteuttaminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Yhteisopettajuustuntien lukumäärä/vko	0	10
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

1. Hyvinvointi - Arjen turvallisuudesta huolehtiminen

Tavoite: Välituntitoiminnan kehittäminen

Toimenpiteet Välituntitoiminnan kehittäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Oppilaskysely, tyytyväisyys %	0	40
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Turvallisuutta edistävä kouluympäristö

Toimenpiteet Karesuvannon koulun suunnittelu turvalliseksi kouluympäristöksi. Suunnitteluun osallistuminen.
Tunnetaitojen opettaminen oppilaille
Turvallisuuskävelyt

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Karesuvannon koulun turvallisuus suunnittelukokoukset kpl	0	5
Turvallisuuskävelyt kpl	0	3
Tunnetaito-opetustuntien määrä kpl	0	15
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

2. Elinvoima - Poro- ja luontaiselinkeinojen vahvistaminen

Tavoite: Poro- ja luontaiselinkeinojen merkityksen ymmärtäminen

Toimenpiteet Oppilaiden ja opiskelijoiden poronhoito- ja luontaiselinkeinoihin osallistumisen turvaaminen poissaolojen myöntämisellä.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Lupien myöntäminen % pyydetyistä	100	100
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

2. Elinvoima - Työvoiman saatavuuden varmistaminen

Tavoite: Esi-, perus- ja lukiokoulutus on laadukasta suomen ja saamen kielillä

Toimenpiteet Oppilaiden tukeminen opinnoissa
Toimiva oppilashuolto tukee oppilaita ja opiskelijoita koko koulutuksen ajan ja siirtymävaiheissa

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Valmistuneet oppilaat ja opiskelijat aloittaneista %	0	100
Oppilaitosvierailut lkm/lukuvuosi	1	3
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

3. Ihmiset - Aidon paikallisen identiteetin esiin nostaminen

Tavoite: Ruokapalvelun kanssa tehtävä yhteistyö

Toimenpiteet Oppilaiden osallistaminen ruokalistojen suunnitteluun

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Toiveruokapäivät kpl/5vkoa	2	3
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Tavoite: Elinvoimaisen lukion säilyttäminen

Toimenpiteet Kansainvälisten opiskelijoiden aloittaminen lukiokoulutuksessa.
Oppilaitosyhteistyön lisääminen, esim SAKK ja ammattioppilaitokset

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kaksoistutkintojen määrä	0	1
Yhteisten kurssien lkm	0	2
Kansainvälisten opiskelijoiden määrä	0	2
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

4. Asuminen - Palvelujen saavutettavuuden edistäminen

Tavoite: Henkilökunnan pysyvyys

Toimenpiteet Työhyvinvoinnista ja -oloista huolehtiminen kuuntelemalla, keskustelemalla ja parantamalla epäkohtia. Kannustetaan henkilökuntaa liikkumaan. Työhyvinvointipäivien toteuttaminen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Henkilöstön vaihtuvuus vähäinen, hlömäärä	0	0
Vastuu	Hallinnollinen rehtori	

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2024	TA2025	TA2026
Vakinaiset	31,9	37	36
Määräaikaiset	8,3	3	2
Yhteensä	40,2	40	38

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
TOIMINTATUOTOT	655	429	390		
Myyntituotot		16	16		
Maksutuotot	2	1	2		
Tuet ja avustukset	653	412	372		
Muut toimintatuotot					
TOIMINTAKULUT	- 3 490	- 3 447	- 3 425		
Henkilöstökulut	- 2 460	- 2 520	- 2 504		
Palkat ja palkkiot	- 1 983	- 1 996	- 1 986		
Henkilösivukulut	- 477	- 524	- 518		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 918	- 829	- 829		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 104	- 85	- 80		
Avustukset					
Muut toimintakulut	- 8	- 14	- 12		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 2 835	- 3 019	- 3 035		

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimiala vastaa Enontekiön kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä Hetassa olevassa Päiväkoti Riekossa, jossa on kaksi suomenkielistä ryhmää ja yksi saamenkielinen ryhmä sekä Karesuvannossa ryhmäperhepäiväkoti Touhulassa ja Kilpisjärvellä ryhmäperhepäiväkoti Saanassa. Saanassa on suomen- ja saamenkieliset ryhmät. Karesuvannossa ostetaan tarvittaessa saamenkielinen varhaiskasvatus ostopalveluna Ruotsin Karesuvannon päivähoitoyksikkö Lávvusta.

Varhaiskasvatuksessa tuetaan paikallisen kulttuurin, kotiseudun ja ympäristön arvostamista sekä liikkuvampaa lapsuutta.

Toimiala johtaa ja kehittää varhaiskasvatuksen ja kodin välistä yhteistyötä sekä edistää lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia, jolloin lapsella on mahdollisimman hyvät kasvun, oppimisen ja kehittymisen edellytykset. Huolehtii lapsen edun ensisijaisesta huomioimisesta varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä.

Toiminnan painotukset ja keskeiset muutokset

Toiminnan painotukset

Kulttuurikasvatussuunnitelman toteuttaminen
Yhteistyö saamelaisen lastenkulttuurikeskus Mánnun kanssa
Varhaiskasvatuksen luontokasvatussuunnitelman toteuttaminen
Liikkuva varhaiskasvatus - kohti liikkuvampaa lapsuutta

Keskeiset muutokset

Vuorohoito lisää henkilöstöressurssin tarvetta
Saamenkielisen varhaiskasvatuksen tarpeen lisääntyminen kaikissa varhaiskasvatusyksiköissä

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

1. Hyvinvointi - Laadukkaat peruspalvelut ja terve kuntatalous

Tavoite: Laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut

Toimenpiteet Henkilökunta osallistuu vähintään yhteen täydennyskoulutukseen tai ammattitaitoa lisäävään muuhun koulutukseen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Täydennyskoulutuksiin osallistujien määrä	0	6
Vastuu	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

1. Hyvinvointi - Luonnon monimuotoisuus hyvinvoinnin edistäjänä

Tavoite: Liikuntakasvatuksessa lähiluonnon ja ympäristön hyödyntäminen

Toimenpiteet Liikuntakasvatus osana varhaiskasvatusta. Liikkuminen ja leikkiminen lähiluonnossa ympäri vuoden. Puut, kasvillisuus ja eläimet tutuiksi.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Luontopäiväkirja	0	3
Liikkuva varhaiskasvatus-koulutukset	0	3
Uusi mittari	0	
Vastuu	varhaiskasvatuksen päällikkö	

1. Hyvinvointi - Maakunnallinen ja valtakunnallinen edunvalvonta

Tavoite: Alueellinen yhteistyö

Toimenpiteet Verkostoituminen ja yhteistyö Lapin muiden kuntien kanssa osallistamalla mm. varhaiskasvatuksen Loisto-verkoston ja Lupa- ja valvontaviraston järjestämiin tilaisuuksiin ja koulutuksiin. Yhteistyötapaamiset Saamelaiskäräjien kanssa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kuntien väliset ja seutukunnalliset yhteistyötapaamiset	0	10
Saamelaiskäräjien kanssa pidetyt yhteistyötapaamiset	0	3
Vastuu	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

3. Ihmiset - Yhteisöllisyyden ja yhdessä tekemisen lisääminen

Tavoite: Yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen

Toimenpiteet Yhteiset tilaisuudet perheiden kanssa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Tilaisuuksien määrä	0	10
Vastuu	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

3. Ihmiset - Saamenkielen ja kulttuurin edistäminen

Tavoite: Yhteistyö saamelaisalueen varhaiskasvatustoimijoiden kanssa

Toimenpiteet Saamelaisen lastenkulttuurikeskus Mánnun saamelaiskulttuuria ja saamen kieltä vahvistavan toiminnan hyödyntäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kulttuuri- ja taidetapahtumat	0	3
Vastuu	Varhaiskasvatuksen päällikkö	

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2024	TA2025	TA2026
Vakinaiset	7,3	9,7	10
Määräaikaiset	5	2,8	2,5
Yhteensä	12,2	12,5	12,5

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
TOIMINTATUOTOT	35	45	23		
Myyntituotot					
Maksutuotot	16	13	8		
Tuet ja avustukset	18	32	15		
Muut toimintatuotot					
TOIMINTAKULUT	- 798	- 776	- 832		
Henkilöstökulut	- 666	- 644	- 690		
Palkat ja palkkiot	- 537	- 521	- 560		
Henkilösivukulut	- 129	- 123	- 130		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 61	- 55	- 60		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 14	- 16	- 20		
Avustukset	- 55	- 60	- 60		
Muut toimintakulut	- 2	- 1	- 1		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 764	- 731	- 809		

Kulttuuri, nuoriso ja vapaa-aika

Toimiala edistää kaikenikäisten kuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia hyvinvointiin, sivistykseen, kulttuuriin sekä liikuntaan ja terveelliseen elämäntapaan yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Lisäksi toimiala kehittää, toimeenpanee ja tukee tapahtumia kuntalaisten osallistumismahdollisuuksien lisäämiseksi sekä toteuttaa ja osaltaan lisää monialaista yhteistyötä yhdistysten, järjestöjen ja seurojen kanssa tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa.

Toiminnan painotukset ja keskeiset muutokset

Kulttuurin, nuorison ja vapaa-ajan toimialan tavoitteena on lisätä kuntalaisten kulttuurista, liikunnallista ja terveydellistä pääomaa ja luoda edellytyksiä niiden vaalimiseen ja kehittämiseen. Toimiala vastaa liikuntaryhmien, kuntosalien, nuorisotilan, kirjaston ja kotiseutumuseon toiminnasta.

Hyvinvointia edistäviä palveluja laajennetaan järjestämällä hyvinvointitapahtumia ja käynnistämällä elintapaohjausta. Liikuntaryhmien tarjontaa kasvatetaan kasvavan kysynnän mukaisesti. Nuorisopalveluissa kehitetään liikunnallista nuorisotyötä ja nuoDo-dokumentointijärjestelmän käyttöönottoa laajennetaan.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

1. Hyvinvointi - Laadukkaat peruspalvelut ja terve kuntatalous

Tavoite: Aktiivisesti palveleva kirjasto

Toimenpiteet Kirjastopalvelujen esittely asiakkaille
Kirjastossa järjestetään tapahtumia

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kirjastopalvelujen esittely koululaisille	3	4
Kirjastopalvelujen esittely ikäihmisille	1	3
Kirjavinkkausten määrä	4	10
Kirjastossa järjestettyjen tapahtumien määrä	4	8
Kirjastossa pidettyjen näyttelyjen määrä	1	6
Satutuntien määrä	8	8
Kirjastossa käytössä varattava hiljainen työtila	0	1

Vastuu kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Tavoite: Kulttuuritapahtumia ympäri vuoden

Toimenpiteet Kulttuuritapahtumien järjestäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kuukaudet (lukumäärä), jolloin ollut kulttuuritapahtumia	2	12
Avoimien kulttuuritapahtumien määrä	2	30
Elokuvanäytösten määrä	40	150

Vastuu kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Tavoite: Kulttuurikasvatussuunnitelmaa toteutetaan

Toimenpiteet Kulttuurikasvatussuunnitelman vaihtuva taiteenala-vuositeemaa toteuttavia vierailuja kouluille ja päiväkoteihin

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Suunnitelman mukaisten työpajojen ja esitysten määrä	0	15
Vastuu	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

Tavoite: Kuntalaisten omaehtoisen terveydestä ja hyvinvoinnista huolehtimisen mahdollistaminen tarjoamalla hyvinvointitapahtumia

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Asiakasmäärä/ hyvinvointitapahtuma	40	70
Hyvinvointitapahtumien määrä	2	3
Vastuu	hyvinvointiohjaaja	

Tavoite: Liikunnallisen nuorisotyön suunnittelu ja kehittäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Liikunnallisen nuorisotyön aloittaminen	0	1
Vastuu	nuorisotyöntekijä	

Tavoite: Nuorisotyön palveluiden kehittäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
3-6 lk nuorisotyön toimintojen kehittäminen	0	1
NuoDo-järjestelmän laajentaminen	0	1
Vastuu	nuorisotyöntekijä	

Tavoite: Liikuntaryhmien kävijämäärät

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Eri liikuntaryhmien kävijämäärä	750	950
Vastuu	Hyvinvointiohjaaja	

Tavoite: Elintapaohjauksen käynnistäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Suunnitelmallisen elintapaohjauksen käynnistäminen	0	1
Vastuu	hyvinvointiohjaaja	

1. Hyvinvointi - Hyvinvointikertomuksen päivittäminen ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteellisuus
Tavoite: Kirjasto- ja kulttuuripalvelut ovat osa laadittavassa hyvinvointisuunnitelmassa

Toimenpiteet Kulttuuripalvelujen hyvinvointivaikutukset huomioidaan hyvinvointisuunnitelmassa

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kulttuuritarjonta kuvattu hyvinvointisuunnitelmassa	0	1
Vastuu	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

Tavoite: Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyöllä on yhteistyörakenne kunnan toiminnassa
Toimenpiteet Hytetu-työryhmän toiminta

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Työryhmän kokoontumiskerrat	0	3
Vastuu	Anne Näkkäläjärvi (Sivistysjohtaja)	

2. Elinvoima - Monipuolisen yritystoiminnan tukeminen
Tavoite: Kulttuuritapahtumia toteutetaan yhdessä paikallisten yritysten kanssa

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Tapahtumien määrä, joissa yhteistyö toteutunut	2	5
Vastuu	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

3. Ihmiset - Aidon paikallisen identiteetin esiin nostaminen
Tavoite: Kotiseutumuseo avoinna yleisölle
Toimenpiteet Kotiseutumuseon rakennuksia pidetään avoinna yleisölle ja museolla järjestetään tapahtumia

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kävijämäärä	0	600
Vastuu	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

Tavoite: Kulttuurijärjestöjen toiminnan tukeminen
Toimenpiteet Avustusten myöntäminen kulttuuritapahtumiin Enontekiöllä

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Kulttuuriavustuksella toteutetut tapahtumat	0	6
Vastuu	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

3. Ihmiset - Yhteisöllisyyden ja yhdessä tekemisen lisääminen
Tavoite: Kulttuuritapahtuma järjestetään yhdessä yhdistysten ja järjestöjen kanssa
Toimenpiteet Kulttuuritapahtumien järjestelyihin ja toteuttamiseen osallistuu kolmannen sektorin toimijoita

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Tapahtumien määrä, joissa yhteistyö on toteutunut	0	6
Vastuu	kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	

3. Ihmiset - Kolmannen sektorin toiminnan tukeminen

Tavoite: Yhdistysten ja järjestöjen yhteistyön ja osallisuuden edistäminen. Osallisuuden vahvistaminen kunnan kanssa.

Toimenpiteet Toimijoiden sitouttaminen yhteistyöhön

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Järjestettyjen yhdistysfoorumien määrä	0	2
Yhdistysfoorumiin osallistuvien eri yhdistysten ja järjestöjen määrä	0	8
Vastuu	hyvinvointiohjaaja	

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2024	TA2025	TA2026
Vakinaiset	5,1	5,5	5,5
Määräaikaiset	1,7	1	1
Yhteensä	6,8	6,5	6,5

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
TOIMINTATUOTOT	179	180	198		
Myyntituotot	59	30	25		
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset	120	130	155		
Muut toimintatuotot		19	18		
TOIMINTAKULUT	- 614	- 712	- 731		
Henkilöstökulut	- 317	- 373	- 384		
Palkat ja palkkiot	- 256	- 303	- 314		
Henkilösivukulut	- 61	- 69	- 70		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 193	- 217	- 228		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 64	- 56	- 56		
Avustukset	- 29	- 46	- 41		
Muut toimintakulut	- 11	- 21	- 24		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 435	- 532	- 534		

Työllisyys

Työllisyyspalveluiden tavoitteena on edistää työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille tukemalla asiakkaan polkua kohti työllistymistä ja ennaltaehkäistä pitkäaikaistyöttömyyden syntyä. Pyrkimyksenä on parantaa erilaisissa elämäntilanteissa olevien henkilöiden työllistymismahdollisuuksia sekä vaikuttaa heidän hyvinvointiinsa. Nuorisopalvelujen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä syrjäytymisvaarassa olevien nuorien tavoittamiseksi. Alueen yritysten kanssa tehdään yhteistyötä aktivoimalla ja tiedottamalla yrityksiä työllistämismahdollisuuksista.

Toiminnan painotukset ja keskeiset muutokset

Tavoitteena on tarjota oikea-aikaisia, yksilöllisiä, helposti saavutettavia ja kohderyhmien tarpeita vastaavia palveluita. Työtä tehdään monialaisesti yhteistyössä työllisyysalueen, Lapin hyvinvointialueen, Kelan, etsivän nuorisotyön, työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYM) sekä koulutuksen järjestäjien kanssa.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

1. Hyvinvointi - Laadukkaat peruspalvelut ja terve kuntatalous

Tavoite: Alueen yrittäjien tapaaminen ja tiedottaminen työllistämisen palveluista		
Mittarit	Lähtö	Tavoite
Yritystapaamisten määrä	0	6
Vastuu	työllisyyskoordinaattori	

Tavoite: Työkokeilupaikkojen lisääminen		
Toimenpiteet Etsitään uusia työkokeilupaikkoja		
Mittarit	Lähtö	Tavoite
Työkokeilussa olevien määrä	0	6
Vastuu	työllisyyskoordinaattori	

3. Ihmiset - Osallistumisen ja vaikuttamisen uudet kanavat

Tavoite: Nuorten työelämäkasvatuksen käynnistäminen		
Toimenpiteet Työelämäkasvatus kouluissa		
Mittarit	Lähtö	Tavoite
Toteutuneet työelämäkasvatustilaisuudet	0	1
Vastuu	työllisyyskoordinaattori	

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2024	TA2025	TA2026
Vakinaiset	0,2	1	1,1
Määräaikaiset	0,3		0,3
Yhteensä	0,4	1	1,4

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
TOIMINTATUOTOT	29	5	5		
Myyntituotot	17	5	5		
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset	12				
Muut toimintatuotot					
TOIMINTAKULUT	- 534	- 641	- 586		
Henkilöstökulut	- 90	- 66	- 68		
Palkat ja palkkiot	- 73	- 54	- 55		
Henkilösivukulut	- 17	- 12	- 13		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 248	- 257	- 256		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1	- 1	- 1		
Avustukset	- 195	- 317	- 261		
Muut toimintakulut					
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 504	- 636	- 581		

Ateria- ja puhtauspalvelut

Enontekiön kunnan ateria- ja puhtauspalvelut toimivat osana kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Ateriapalvelut tarjoavat päivittäin ravitsevia ja terveellisiä aterioita kouluihin ja päiväkoteihin tukien näin eri ikäryhmien jaksamista ja oppimista.

Lapha:n kanssa tehdyllä sopimuksella ateriapalveluja tuotetaan myös vanhuksille 30.6.2028 saakka. Ateriapalveluja tuotetaan noudattaen vanhusruokailua ohjaavia ravitsemussuosituksia.

Puhtauspalvelut varmistavat, että kunnan tilat ja kiinteistöt ovat sovitus tason mukaisesti siistejä ja turvallisia käyttää, mikä vähentää sairastumisriskejä ja parantaa yleistä viihtyvyyttä.

Keskuskeittiöllä käytetään lähiruokaa saatavuuden mukaan, pääosin kalan ja poronlihan osalta. Lisätään ekologisuutta vähentämällä ruokahävikkiä. Käytetään ympäristöystävällisiä puhdistusaineita ja siivousmenetelmiä.

Kokonaisuudessaan ateria- ja puhtauspalvelut tukevat Enontekiön kunnan strategisia tavoitteita, kuten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, taloudellista kestävyyttä ja ympäristövastuullisuutta.

Toiminnan painotukset ja keskeiset muutokset

Toiminnan painotus on koulujen ja varhaiskasvatuksen lakisääteisten ruokapalvelujen hoitaminen ja sopimuksen mukaisesti ruokapalvelujen tuottaminen Lapha:lle.

Tavoitteena on saada jatkoa palvelujen tuottamiseksi Lapha:lle myös 30.6.2028 jälkeen Enontekiön kunnan alueella.

Lähiruoan käyttäminen tulee esille paitsi elinvoimaa lisäävänä, myös varautumisen osalta poikkeusolojen ruokahuollossa. Varautumisessa teemme yhteistyötä Lapin alueella muiden julkisten ruokapalvelutoimijoiden kanssa.

Tavoitteet, mittarit ja vastuutahot

1. Hyvinvointi - Laadukkaat peruspalvelut ja terve kuntatalous

Tavoite: Laadukkaat ruokapalvelut sopeutettuna eri ikäryhmille.

Toimenpiteet Terveellinen ravitsemus hyvinvoinnin osana.
Puhtaanapito osana hyvinvointia.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Asiakaskyselyt	3	5
Vastuu	Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö	

2. Elinvoima - Poro- ja luontaiselinkeinojen vahvistaminen

Tavoite: Lähiruoan käyttö ruokapalveluissa.

Paikallinen yritystoiminta mukana toimissa hankintalain puitteissa.

Toimenpiteet Poro- ja luontaiselinkeinojen vahvistaminen.
Monipuolisen yritystoiminnan tukeminen.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Lähiruoan käyttö elintarvikehankinnoista %	20	22
Vastuu	Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö	

3. Ihmiset - Yhteisöllisyyden ja yhdessä tekemisen lisääminen

Tavoite: Yhteisöllisyyden ja yhdessä tekemisen lisääminen

Toimenpiteet Ateriapalvelujen käyttäjien osallistaminen ruokalistojen suunnitteluun.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Asiakaskyselyjen määrä	2	3
Vastuu	Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö	

4. Asuminen - Vihreän siirtymän investoinnit/toimet ja energiatehokkuus

Tavoite: Kestävä kehitys ateria- ja puhtauspalveluissa

Toimenpiteet Kestävän kehityksen huomioiminen ateria- ja puhtauspalvelujen arjessa.

Mittarit	Lähtö	Tavoite
Hävikkiruoka %	8	5
Ympäristöystävällisten tuotteiden käyttö %	100	100
Vastuu	Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö	

27

Henkilöstö

Henkilötyövuosi	TP2024	TA2025	TA2026
Vakinaiset	5,5	5,5	4,6
Määräaikaiset	1,5	0,5	1
Yhteensä	7	6	5,6

Talous

Tuloslaskelma (1 000 €)	TP 2025	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
TOIMINTATUOTOT	258	271	278		
Myyntituotot	258	271	278		
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset					
Muut toimintatuotot					
TOIMINTAKULUT	- 470	- 465	- 492		
Henkilöstökulut	- 272	- 267	- 295		
Palkat ja palkkiot	- 220	- 216	- 240		
Henkilösivukulut	- 52	- 51	- 55		
Eläkekulut					
Muut henkilösivukulut					
Palvelujen ostot	- 18	- 19	- 17		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 180	- 179	- 179		
Avustukset					
Muut toimintakulut	- 1	- 1	- 1		
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 212	- 194	- 214		